



**PROCEDURA PER OTTENERE LA CERTIFICAZIONE NUOVA ECDL FULL STANDARD**

La certificazione Nuova ECDL costituisce la naturale evoluzione della certificazione ECDL Core e può essere conseguita superando i seguenti **7 moduli**:

- *Computer Essentials*
- *Online Essentials*
- *Word Processing*
- *Spreadsheets*
- *IT Security*
- *Presentation*
- *Online Collaboration*

È necessario superare un esame per ciascuno dei sette moduli e l'ordine di sostenimento degli esami è totalmente libero. Il programma si basa sul Syllabus consultabile sul sito <http://www.ecdl.it/ecdl-full-standard>.

Di seguito sono riportati gli step da seguire per arrivare al conseguimento della certificazione, con le relative informazioni.

**1. Acquistare la Skills Card e gli Esami**

Per sostenere gli esami della Nuova ECDL è necessario essere in possesso di una **Skills Card Nuova ECDL**. Si tratta di una tessera virtuale sulla quale vengono registrati gli esami ECDL sostenuti. La Skills Card non ha una data di scadenza. Per le modalità di partecipazione e i costi di attivazione occorre rivolgersi agli uffici di Segreteria Didattica oppure consultare il sito di Istituto nella apposita sezione dedicata al progetto ECDL (presente nel menù "Area Studenti" e nella barra di navigazione orizzontale). Per maggiori informazioni consultare: <http://www.aicanet.it/aica/new-ecdl>.

È necessario acquistare, oltre alla Skills Card, i sette esami seguendo le stesse modalità per l'acquisto della Skills Card.

**2. Iscrivere agli esami**

L'iscrizione agli esami, una volta effettuato il pagamento, avviene, compilando l'apposito **form di iscrizione**.

**3. Sostenere e superare gli esami**

Gli esami vengono erogati mediante il software automatizzato ATLAS.

Le versioni disponibili presso il test center riferiti ai singoli esami sono le seguenti:

Modulo	Versioni disponibili		
Computer Essentials	Windows 7		
Online Essentials	Internet Explorer 10 / Gmail	Firefox / Thunderbird 15.0.1	Google Chrome e Gmail
Word Processing	Office 2013	Office 2010	Office 2007
Spreadsheet	Office 2013	Office 2010	Office 2007
IT Security	Generica		
Presentation	Office 2013	Office 2010	Office 2007
Online Collaboration	Google Suite		

Ciascun esame prevede 36 domande, da svolgere in un tempo massimo di 45 minuti (tranne l'esame "IT Security", per il quale il tempo massimo è di 35 minuti). Per superare ciascun esame è necessario rispondere correttamente ad almeno il 75% delle domande.

Tutti gli esami ECDL, salvo diversa comunicazione, si svolgono in **Laboratorio Sistemi 2**. È necessario presentarsi all'esame nella data stabilita e 15 minuti prima dell'orario di inizio del turno a cui ci si è iscritti. In caso di ritardo l'esaminatore è autorizzato a estromettere il candidato dalla sessione d'esame.

È **obbligatorio** presentarsi all'esame muniti del libretto scolastico (per studenti interni) o di un documento di riconoscimento valido (carta d'identità, patente o passaporto). **Presentandosi senza un documento di riconoscimento non sarà in alcun modo possibile sostenere l'esame.**

Gli esami superati saranno sincronizzati con i server AICA a termine sessione d'esame e il candidato potrà visualizzare gli esami sostenuti attraverso il portale di [AICA - Linea diretta del candidato](#) (previa registrazione).

Se non si supera l'esame relativo a un determinato modulo, o non ci si presenta, sarà necessario acquistare un ulteriore esame, quindi iscriversi nuovamente, a partire dal giorno successivo.